ஏபிஏசி ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் ("ஏபிஏசி" அல்லது "நிறுவனம்")

நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகள்

மதிப்பாய்வு நாட்காட்டி:

நிர்வாக இயக்குநர் அல்லது கொள்கை உரிமையாளரின் கருத்துப்படி, கொள்கையை முன்கூட்டியே ஆய்வு செய்வது அவசியம் என்று கருதினால் தவிர, ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆகஸ்ட் மாதத்தில் வழக்கமான நிர்வாகக் குழு ஆய்வு நடைபெறும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதி: ஆகஸ்ட் 06, 2026

உரிமையாளர்: நிறுவனச் செயலாளர் மற்றும் இணக்க அதிகாரி

உரிமையாளர்:			
பெயர்	**பதவி**	**தேதி**	**கையொப்பம்**
அகில் பரிக்	நிறுவனச் செயலாளர் மற்றும் இணக்க அதிகாரி		

மதிப்பாய்வாளர்கள்:			
பெயர்	**பதவி**	**தேதி**	**கையொப்பம்**
கே. செல்வராஜ்	தலைமை இணக்க அதிகாரி மற்றும் பொது ஆலோசகர்		
நிகில் பண்டி	தலைமை தொழில்நுட்ப, டிஜிட்டல் மற்றும் செயல்பாட்டு அதிகாரி		
சஞ்சய் சர்மா	தலைமை நிர்வாக மற்றும் செயல் அதிகாரி		
பிரசாந்த் ஹெக்டே	தயாரிப்பு - தலைவர்		

இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்கள்			
பெயர்	**பதவி**	**தேதி**	**கையொப்பம்**
குனித் சதா	நிர்வாக இயக்குநர்		
சங்கர் சாஸ்திரி	செயல் இயக்குநர்		

<u>பதிப்பு கட்டுப்பாடு</u>

பதிப்பு 1.0	**05.05.2022 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 2.0	**23.01.2023 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 3.0	**05.12.2023 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 4.0	**10.05.2024 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 5.0	**07.06.2024 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 6.0	**31.03.2025 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 7.0	**07.05.2026 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**
பதிப்பு 8.0	**06.08.2026 அன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டது**

<u>நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகள் (FPC)</u>

அறிமுகம்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் **(“RBI”)** அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்டு திருத்தப்படும் 2025 ஆம் ஆண்டின் “முதன்மை வழிகாட்டுதல் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் - பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்களுக்கு **(“RBI முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள்”)**” இணங்க இந்த நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இது ஏபிஏசி ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் **(“நிறுவனம்” அல்லது “ஏபிஏசி”)** பின்பற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த பயனுள்ள மேலோட்டத்தை எங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவதையும், நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் நிதி வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் குறித்து வாடிக்கையாளர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் குறித்த போதுமான வெளிப்பாடுகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களைக் கையாளும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்த பொதுவான கொள்கைகளை இந்த நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகள் **(“FPC”** அல்லது **“விதிமுறைகள்”)** உள்ளடக்கியுள்ளன. இந்த விதிமுறைகள் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து வகையான தயாரிப்புகளுக்கும் சேவைகளுக்கும் பொருந்தும்.

இந்த விதிமுறைகளுக்குகும் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வெளியிட்டுள்ள ஒழுங்குமுறைகள், விதிகள், வழிகாட்டுதல்கள், அறிவிப்புகள், விளக்கங்கள், சுற்றறிக்கைகள், முதன்மைச் சுற்றறிக்கைகள் அல்லது அறிவுறுத்தல்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் விளக்க முரண்பாடு அல்லது வேறுபாடு ஏற்பட்டால், அத்தகைய RBI ஒழுங்குமுறைகள், விதிகள், வழிகாட்டுதல்கள், அறிவிப்புகள், விளக்கங்கள், சுற்றறிக்கைகள், முதன்மைச் சுற்றறிக்கைகள் அல்லது அறிவுறுத்தல்களின் விதிகளே மேலோங்கி நிற்கும்.

<u>விதிமுறைகளின் நோக்கங்கள்</u>

இந்த விதிமுறைகளின் முதன்மை நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

i. எங்கள் தயாரிப்புகள் அனைத்தையும் இனம், சாதி, நிறம், மதம், பாலினம், திருமண நிலை, வயது, பாலியல் நோக்குநிலை அல்லது இயலாமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடின்றி, தகுதியுள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் கிடைக்கச் செய்வதாகும்.
ii. வாடிக்கையாளர்களுடனான பரிவர்த்தனைகளில் கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி விகிதங்கள் குறித்த வெளிப்படையான தகவல் பரிமாற்றம் உள்ளிட்ட குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை நிர்ணயிப்பதன் மூலம் நியாயமான, அறநெறி சார்ந்த மற்றும் வெளிப்படையான நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதாகும்.
iii. வாடிக்கையாளர்களுக்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையே நியாயமான மற்றும் சுமூகமான உறவை வளர்த்தல். நிறுவனம் தனது நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகளை (FPC) நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடுவதன் மூலமும், நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளைகளிலும் காட்சிப்படுத்துவதன் மூலமும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அனைவருக்கும் தெரியப்படுத்தும்.

iv. வாடிக்கையாளர் இடைமுகம் மற்றும் நடத்தை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்தல்.

v. நிறுவனத்தின் குறைதீர்க்கும் கொள்கையின்படி, வாடிக்கையாளர் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல், சரியான நேரத்தில் தீர்வுகளை உறுதி செய்தல் மற்றும் தேவைப்படும்போது மேல்முறையீடு செய்தல்.

<u>முக்கிய உறுதிமொழிகள்</u>

நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களுடனான வணிகத்தில் பின்பற்றுவதாக உறுதியளிக்கும் முக்கிய உறுதிமொழிகள் பின்வருமாறு:

- நிறுவனம் தனது எஃப்பிசி (FPC)-ஐ தனது இணையதளத்தில் வெளியிடுவதன் மூலமும், அனைத்து கிளைகளிலும் அணுகக்கூடிய வகையில் வைப்பதன் மூலமும் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கும்.

- கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள நேர்மையான நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவதும், அதன் நடைமுறைகள் அனைத்து பங்குதாரர்களிடமும் கொண்டுள்ள வலுவான அர்ப்பணிப்பை வெளிப்படுத்துவதை உறுதி செய்வதும் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் நிர்வாகக் குழுவின் பொறுப்பாகும். வாடிக்கையாளர்களைக் கையாளும் போது, அனைத்து ஊழியர்களும் இந்த உறுதிப்பாட்டை அறிந்திருப்பதையும், அதைப் பின்பற்றுவதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

- நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு சுமூகமான மற்றும் சிக்கலற்ற அனுபவத்தை உறுதிசெய்ய அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளும். ஏதேனும் தவறுகள் அல்லது குறைபாடுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில், நிறுவனம் தனது குறைகளைத் தீர்க்கும் கொள்கையின்படி, அத்தகைய சிக்கல்களை விரைவாகவும், நேர்மையாகவும், அனுதாபத்துடனும் தீர்த்து வைக்கும்.

கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

பல்வேறு கடன் தயாரிப்புகளை வழங்கும் தொழிலில் இந்நிறுவனம் ஈடுபட்டுள்ளது.

வாடிக்கையாளர்களுடனான அனைத்துத் தொடர்புகளும் ஆங்கிலத்திலும் மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளர்கள் புரிந்துகொள்ளும் மொழியிலும் இருக்கும். வாடிக்கையாளர்கள் முக்கியமான கடிதப் பரிமாற்றங்கள், கடன் ஆவணங்கள், திரும்பப் பெறுதல் அறிவிப்புகள் மற்றும் கடன் தொடர்பான பிற தகவல்களை ஆங்கிலத்திலோ அல்லது வாடிக்கையாளர்கள் புரிந்துகொள்ளும் வேறு எந்த மொழியிலோ பெறுவார்கள்.

எந்தவொரு கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் நேரத்தில், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதங்கள் (ஆண்டு அடிப்படையில்), செயலாக்கக் கட்டணங்கள்/செலவுகள், முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான விருப்பங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்), தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான அபராதங்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் நலனைப் பாதிக்கும் பிற விஷயங்கள் குறித்த தகவல்களை நிறுவனம் வழங்கும்.

விண்ணப்பிக்கப்படும் கடன் வசதி தொடர்பாக வாடிக்கையாளர்களின் நலனைப் பாதிக்கும் தயாரிப்பு தொடர்பான அனைத்து தகவல்களும் தொடர்புடைய கடன் விண்ணப்பப் படிவம்(கள்) அல்லது முக்கிய உண்மை அறிக்கை /ஒப்புதல் கடிதங்கள் மூலம் வழங்கப்படும். இதன் மூலம், பிற கடன் வழங்குநர்கள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை வாடிக்கையாளர்கள் அர்த்தமுள்ள வகையில் ஒப்பிட்டுப் பார்த்து, தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்பப் படிவமானது முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பல்வேறு ஆவணங்களின் விவரங்களையும் குறிப்பிடும்.

கடன் வாங்குவதற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு, கடன் செலவுகள் மற்றும் அத்தகைய வாடிக்கையாளர் பிரிவினரை உருவாக்குதல், வசூலித்தல் மற்றும் சேவை செய்வதற்கான செயல்பாட்டுச் செலவுகள் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ளும் வட்டி விகித மாதிரியை ஏபிஏசி நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்ளும். இது நிலையான வணிகத் தொடர்ச்சிக்கு பங்குதாரர்களுக்கு நியாயமான இடர் நீக்கப்பட்ட வருவாயைக் கொடுக்கும் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதத்தைத் தீர்மானிக்கும். வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதமானது இணையதளத்திலும் நிறுவனத்தின் அனைத்துக் கிளைகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ள வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணிகளைச் சார்ந்து இருக்கும். வட்டி விகிதம் மற்றும் அபாயத்தின் தரப்படுத்தல்களுக்கான அணுகுமுறை மற்றும் பல்வேறு வகையான வாடிக்கையாளர்களின் வட்டி விகிதத்திற்கான காரணம் ஆகியவை விண்ணப்பப் படிவத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தில் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்படும். கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான வட்டி விகிதம், செயலாக்கக் கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் உள் விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் ஏபிஏசி ஆல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வட்டி விகித மாதிரி உட்பட விதிமுறைகளுக்கு கண்டிப்பாக இணங்குவதை கடன் வழங்கும் நேரத்தில் ஏபிஏசி உறுதி செய்யும்.

வட்டி விகிதம் ஆண்டு விகிதமாக இருக்கும், இதன் மூலம் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களை வாடிக்கையாளர்கள் அறிந்து கொள்ள முடியும். அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களையும் பெற்றமைக்கான ஒப்புதலை நிறுவனம் எஸ்எம்எஸ்/வாட்ஸ்அப் (SMS/WhatsApp) மூலம் வழங்கும். இந்த ஒப்புதல் கடன் விண்ணப்பம் எவ்வளவு காலத்திற்குள் பரிசீலிக்கப்படும் என்பதற்கான தோராயமான காலக்கெடுவையும் குறிப்பிடும். நிறுவனமானது கடன் விண்ணப்பங்களை நியாயமான காலத்திற்குள் சரிபார்க்கும், மேலும் கூடுதல் விவரங்கள் / ஆவணங்கள் தேவைப்பட்டால், அது விண்ணப்பதாரர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

கடனுக்கு ஒப்புதலளிக்கும் அல்லது கடன் வழங்கும் போது, கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலையும் அதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆவணங்களையும் கடன் பெறுபவரிடம் நிறுவனம் வழங்க வேண்டும்.

கடன் பெறுபவருக்குக் கடன் வழங்கப்பட்டதற்கான வங்கி அறிக்கையில் பற்று வைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து கடனுக்கான வட்டியை ஏபிஏசி கணக்கிடும். காசோலை மூலம் கடன் வழங்குதல் உள்ளிட்ட ஏதேனும் சிக்கல்களால், மேற்கூறிய தேதிக்கு முன்னதாகவே வட்டி வசூலிக்கப்பட்டால், அத்தகைய அனைத்து நிகழ்வுகளிலும், இடைப்பட்ட காலத்திற்கான வட்டியை நிறுவனம் கடன் பெறுபவருக்குத் திருப்பிச் செலுத்தும். இத்தகைய அனைத்துத் திரும்பப் பெறுதல்களும் அத்தகைய கடன் வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செயல்படுத்தப்படும்.

திரும்பப் பெறுதல் அல்லது கட்டணத்தை விரைவுபடுத்துதல் குறித்து ஏபிஏசி நிறுவனம் எடுக்கும் எந்தவொரு முடிவும் கடன் வாங்குபவருடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்க இருக்க வேண்டும்.

கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான முக்கிய உண்மை அறிக்கை

கடன் விண்ணப்பத்தைச் செயலாக்குவதற்குத் தேவையான அனைத்து விவரங்களும் பொதுவாக விண்ணப்பத்தின் போதே நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படும். நிறுவனத்திற்கு ஏதேனும் கூடுதல் தகவல் தேவைப்பட்டால், அது குறித்து விண்ணப்பதாரருக்கு முறையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

வாடிக்கையாளர்கள் சமர்ப்பிக்கும் கடன் விண்ணப்பங்கள் முறையாக மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும். இந்த மதிப்பீடானது நிறுவனத்தின் உள் கடன் கொள்கைகள், தயாரிப்புத் திட்டம், விதிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க இருக்க வேண்டும்.

கடன் வழங்கப்பட்ட தொகை மற்றும் அதன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை, ஆங்கிலத்தில் மற்றும்/அல்லது வாடிக்கையாளர்களுக்குப் புரியும் மொழியில், ஒப்புதல் கடிதம் அல்லது பிற வழிகளில் எழுத்துப்பூர்வமாக கடன் பெறுபவருக்கு நிறுவனம் தெரிவிக்கும். இதில் ஆண்டு வட்டி விகிதம், இஎம்ஐ (EMI) கட்டமைப்பு ஏதேனும் இருப்பின் அதன் பயன்பாட்டு முறை, முன்கூட்டியே கடன் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் ஆகியவை அடங்கும். கடன் வாங்குபவர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொண்டதை நிறுவனம் தனது பதிவேடுகளில் வைத்திருக்கும். கடன் வழங்கும் நேரத்தில், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை ஆங்கிலத்தில் மற்றும்/அல்லது கடன் பெறுபவருக்குப் புரியும் மொழியில், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து முக்கிய இணைப்புகளின் நகல்களுடன் நிறுவனம் வழங்கும். இந்த ஆவணங்கள், கடன் வழங்கப்பட்டவுடன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் மின்னணு முறையிலோ அல்லது காகித வடிவிலோ, எது பொருந்துமோ அதற்கேற்ப அனுப்பி வைக்கப்படும்.

கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும்/அல்லது ஒப்புதல் கடிதத்தில், கடன் திருப்பிச் செலுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதம் உள்ளிட்ட கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதற்காக நிறுவனம் ஏதேனும் அபராதக் கட்டணங்களை வசூலித்தால், அது தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் தடிமனான எழுத்துக்களில் முக்கியமாகக் காட்டப்பட வேண்டும்.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பொருந்தக்கூடிய முதன்மை வழிகாட்டுதல்களின்படி, கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள், ஆண்டு சதவீத விகிதத்தின் (APR) கணக்கீட்டு தாள் மற்றும் கடன் காலத்திற்கான கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை ஆகியவற்றைக் கொண்ட முக்கிய உண்மை அறிக்கையை (KFS) ஒப்புதல் கடிதத்துடன் நிறுவனம் வழங்க வேண்டும்.

கடன் கணக்குகளில் விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்கள்

கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர் பின்பற்றத் தவறினால், அதற்காக ஏபிஏசி நிறுவனம் அபராதக் கட்டணத்தை வசூலிக்கும். இத்தகைய அபராதம் 'தண்டனைக்குரிய கட்டணங்கள்' என்று கருதப்படும் மற்றும் 'தண்டனைக்குரிய வட்டி' வடிவில் விதிக்கப்படாது. தண்டனைக்குரிய கட்டணங்களுக்கு மூலதனமாக்கல் இருக்காது, அதாவது, அத்தகைய கட்டணங்கள் மீது கூடுதல் வட்டி

கணக்கிடப்படாது. இருப்பினும், இது கடன் கணக்கில் வட்டியைக் கூட்டுவதற்கான சாதாரண நடைமுறைகளைப் பாதிக்காது. வட்டி விகிதத்தில் எந்தக் கூடுதல் அம்சங்களையும் ஏபிஏசி அறிமுகப்படுத்தாது மற்றும் இந்த வழிகாட்டுதல்களை எழுத்துப்பூர்வமாகவும் உணர்வுப்பூர்வமாகவும் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்யும். கடன்கள் மீதான அபராதக் கட்டணங்கள் அல்லது அது போன்ற கட்டணங்கள் குறித்து வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையை ஏபிஏசி உருவாக்கியுள்ளது. அபராதக் கட்டணத்தின் அளவு நியாயமானதாகவும், ஒரு குறிப்பிட்ட கடன்/தயாரிப்பு வகைக்குள் பாகுபாடின்றி, கடன்

ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதற்கு ஏற்பவும் இருக்க வேண்டும். 'வணிகம் அல்லாத நோக்கங்களுக்காக தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு' வழங்கப்படும் கடன்களுக்கான அபராதக் கட்டணங்கள், அதே போன்ற முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதற்காக தனிநபர் அல்லாத வாடிக்கையாளர்களிடம் வசூலிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. அபராதக் கட்டணத்தின் அளவு மற்றும் அதற்கான காரணம் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்தம் / மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் / முக்கிய உண்மை அறிக்கை (KFS) ஆகியவற்றில் நிறுவனத்தால் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் ஏபிஏசி நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவை கட்டணங்கள் பிரிவின் கீழ் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும். கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதற்காக வாடிக்கையாளர்களுக்கு நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும் போதெல்லாம், அபராதக் கட்டணங்கள் குறித்து தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும் எந்தவொரு நிகழ்வும் மற்றும் அதற்கான காரணமும் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

அபராதக் கட்டணங்கள் மீதான பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி (GST) வரி தொடர்பாக மத்திய மறைமுக வரிகள் மற்றும் சுங்க வாரியத்தால் (CBIC) வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் விளக்கங்களுக்கு ஏபிஏசி நிறுவனம் இணங்க வேண்டும்.

சமமான மாதாந்திர தவணை (EMI) அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களுக்கான மாறும் வட்டி விகிதத்தை மாற்றியமைத்தல்

இஎம்ஐ (EMI) அடிப்படையிலான மாறும் வட்டி விகித தனிநபர் கடன்களுக்கு[1] ஒப்புதலளிக்கும் நேரத்தில், கடன் காலத்தில் வெளிப்படையான அடிப்படை வட்டி விகிதம் அதிகரிப்பதற்கான வாய்ப்புள்ள சூழலில், கடன் காலத்தை நீட்டிப்பதற்கும் மற்றும்/அல்லது இஎம்ஐ-ஐ அதிகரிப்பதற்கும் போதுமான கால அவகாசம்/வரம்பு இருப்பதை உறுதிசெய்ய, வாடிக்கையாளர்களின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை ஏபிஏசி நிறுவனம் கருத்தில் கொள்ளும். மேலும், (i) கடனுக்கு ஒப்புதலளிக்கும் நேரத்தில், அடிப்படை வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றம் இஎம்ஐ மற்றும்/அல்லது கால அளவு அல்லது இரண்டிலும் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தும் என்பதையும், அதன் சாத்தியமான தாக்கத்தையும் ஏபிஏசி வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். அதனைத் தொடர்ந்து, மேற்கூறிய காரணங்களால் இஎம்ஐ/கால அளவு அல்லது இரண்டிலும் ஏற்படும் எந்தவொரு அதிகரிப்பும் தகுந்த வழிமுறைகள் மூலம் கடன் வாங்கியவருக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். (ii) வட்டி விகிதங்களை மாற்றியமைக்கும் நேரத்தில், வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி, நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான விருப்பத்தை ஏபிஏசி வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டும். (iii) வாடிக்கையாளர்களுக்கு (a) இஎம்ஐ-ஐ அதிகரிப்பது அல்லது கால அளவை நீட்டிப்பது அல்லது இரண்டு விருப்பங்களின் கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பது; மற்றும் (b) கடன் காலத்தில் எந்த நேரத்திலும், பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ முன்கூட்டியே செலுத்துவது ஆகியவற்றுக்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். முன்கூட்டியே கடனை அடைப்பதற்கான கட்டணங்கள்/முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான அபராதம் ஆகியவை நடைமுறையில் உள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும். (iv) கடன்களை மாறும் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற்றுவதற்கான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் மேற்கூறிய விருப்பங்களைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் பிற சேவைக் கட்டணங்கள்/நிர்வாகச் செலவுகள் ஆகியவை கடனுக்கான ஒப்புதல் கடிதத்திலும், திருத்தத்தின் போதும் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இத்தகைய கட்டணங்கள்/செலவுகள் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி இருக்க வேண்டும் மற்றும் ஏபிஏசி நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும். (v) மாறும் வட்டி விகிதக் கடன்களாக இருந்தால், கால அளவை நீட்டிப்பது எதிர்மறையாக கடனை அடைப்பதற்கு

[1]ஆர்பிஐ (RBI) வரையறையின்படி - தனிநபர் கடன்கள் என்பது (a) நுகர்வோர் கடன், (b) கல்விக் கடன், (c) அசையா சொத்துக்களை உருவாக்குதல்/மேம்படுத்துதல் (உதாரணமாக, வீட்டுவசதி போன்றவை) ஆகியவற்றிற்காக வழங்கப்படும் கடன்கள், மற்றும் (d) நிதிச் சொத்துக்களில் (பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் போன்றவை) முதலீடு செய்வதற்காக வழங்கப்படும் கடன்கள் தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களைக் குறிக்கும்.

வழிவகுக்காது என்பதை ஏபிஏசி உறுதி செய்ய வேண்டும். (vi) ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும், இதுவரை வசூலிக்கப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டி, இஎம்ஐ தொகை, மீதமுள்ள இஎம்ஐ -க்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் முழு கடன் காலத்திற்குமான ஆண்டு வட்டி விகிதம்/ஆண்டு சதவீத விகிதம் (APR) ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய அறிக்கையை, தகுந்த வழிமுறைகள் மூலம் ஏபிஏசி வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் அல்லது அணுகக்கூடியதாக மாற்ற வேண்டும். அறிக்கைகள் எளிமையாகவும், கடன்

ஏபிஏசி ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகள்
வாங்குபவருக்கு எளிதில் புரியும் வகையிலும் இருப்பதை ஏபிஏசி உறுதி செய்ய வேண்டும். சமமான மாதாந்திர தவணை கடன்களைத் தவிர, மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்கள், மாற்றங்களுடன், வெவ்வேறு கால இடைவெளிகளைக் கொண்ட அனைத்து சமமான தவணை அடிப்படையிலான கடன்களுக்கும் பொருந்தும்.

<u>நிபந்தனைகள் மற்றும் விதிகளில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்</u>

i. கடன் வழங்குதல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அது குறித்து கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனம் அறிவிக்க வேண்டும். வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் வருங்காலத்திற்கு மட்டுமே பொருந்தும் என்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும். இது தொடர்பான பொருத்தமான நிபந்தனையானது ஒப்புதல் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

ii. கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது கடனைத் திரும்பப் பெறுதலை விரைவுபடுத்துவது தொடர்பான நிறுவனத்தின் முடிவானது கடன் வாங்குபவர் நிறுவனத்துடன் செய்துகொண்ட கடன் ஆவணங்களுக்கு இணங்க இருக்க வேண்டும்.

iii. அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தியவுடன் அல்லது கடன் தொகையை முழுமையாக வசூலித்தியவுடன் அனைத்துப் பிணையங்களையும் நிறுவனம் விடுவிக்கும்; இருப்பினும், கடன் வாங்கியவர் மீது நிறுவனத்திற்கு ஏதேனும் பிற சட்டபூர்வமான உரிமைகள் அல்லது அடமான உரிமை இருந்தால், அதற்கு உட்பட்டு இது அமையும். அத்தகைய ஈடு செய்யும் உரிமையை நிறுவனம் பயன்படுத்தினால், மீதமுள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும்/செலுத்தப்படும் வரை பிணையங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உள்ள உரிமைகள் குறித்த முழுத் தகவல்களுடன் கடன் வாங்கியவருக்கு அறிவிப்பு வழங்கப்படும். கடன்கள் மற்றும் ஏதேனும் பிற நிலுவைத் தொகைகள் முழுமையாகச் செலுத்தப்பட்டால், கடன் முடிவடைந்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனம் "நிலுவைத் தொகை ஏதுமில்லை" என்ற சான்றிதழை வழங்கும்.

iv. மேலும், 'பொறுப்பான கடன் வழங்கும் நடைமுறை' - தனிநபர் கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்தியவுடன்/தீர்த்தவுடன் அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்[2] ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் முக்கிய வழிகாட்டுதல்களை நிறுவனம் பின்பற்றும்.

(a) கடன் தொகையை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய/அடைத்த பிறகு 30 நாட்களுக்குள், நிறுவனம் அனைத்து அசையும்/அசையா சொத்துக்களின் அசல் ஆவணங்களையும் விடுவிக்க வேண்டும் மற்றும் ஏதேனும் பதிவகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளவற்றை நீக்க வேண்டும். (b) அசல் அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை, கடன் வழங்கிய கிளை அல்லது கடன் கணக்கு பராமரிக்கப்பட்ட கிளை அல்லது ஆவணங்கள் கிடைக்கக்கூடிய நிறுவனத்தின் வேறு ஏதேனும் அலுவலகம் ஆகியவற்றிலிருந்து வாடிக்கையாளர்கள் தாங்கள் விரும்பும் இடங்களில் ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விருப்பம் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும். (c) அசல் அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான காலக்கெடு மற்றும் இடம், நடைமுறைத் தேதி அன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு வழங்கப்படும் கடன் ஒப்புதல் கடிதங்களில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். (iv) தனிநபர் கடன் வாங்கியவர் அல்லது கூட்டு வாடிக்கையாளர்களின் எதிர்பாராத மரணம் போன்ற நிகழ்வுகளைக் கையாள, சட்டப்பூர்வ வாரிசுதாரர்களிடம் அசல் அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்களைத் திரும்ப ஒப்படைப்பதற்கான முறையான நடைமுறையை ஏபிஏசி கொண்டிருக்கும். இத்தகைய நடைமுறைகள், வாடிக்கையாளர் தகவலுக்காக மற்ற கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுடன் ஏபிஏசி இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். (d) அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் ஏற்படும் தாமதத்திற்கான இழப்பீடு (i) அசல் அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது கடனை முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்திய/அடைத்தை 30 நாட்களுக்குப் பிறகு சம்பந்தப்பட்ட பதிவகத்தில் கட்டண

திருப்தி படிவத்தை தாக்கல் செய்யத் தவறினால், அத்தகைய தாமதத்திற்கான காரணங்களை ஏபிஏசி கடன் வாங்கியவருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தாமதத்திற்கு ஏபிஏசி பொறுப்பேற்க வேண்டியிருந்தால், தாமதமாகும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் கடன் வாங்கியவருக்கு ₹5,000 இழப்பீடாக வழங்கப்படும்.

---

[2]ஆர்பிஐ (RBI) வரையறையின்படி - தனிநபர் கடன்கள் என்பது (a) நுகர்வோர் கடன், (b) கல்விக் கடன், (c) அசையா சொத்துக்களை உருவாக்குதல்/மேம்படுத்துதல் (உதாரணமாக, வீட்டுவசதி போன்றவை) ஆகியவற்றிற்காக வழங்கப்படும் கடன்கள், மற்றும் (d) நிதிச் சொத்துக்களில் (பங்குகள், கடன் பத்திரங்கள் போன்றவை) முதலீடு செய்வதற்காக வழங்கப்படும் கடன்கள் தனிநபர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன்களைக் குறிக்கும்.

(ii) அசல் அசையும்/அசையாச் சொத்து ஆவணங்கள் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ தொலைந்து போனாலோ அல்லது சேதமடைந்தாலோ, அந்த ஆவணங்களின் நகல்களை/சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளைப் பெறுவதற்கு ஏபிஏசி

கடன் வாங்கியவருக்கு உதவும் மற்றும் அதற்கான செலவுகளை ஏற்கும். மேலும், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பிரிவின்படி இழப்பீடும் வழங்கப்படும். இருப்பினும், இத்தகைய நிகழ்வுகளில், இந்த நடைமுறையை முடிக்க ஏபிஏசி நிறுவனத்திற்கு கூடுதலாக 30 நாட்கள் அவகாசம் வழங்கப்படும், மேலும் தாமதத்திற்கான அபராதம் அதற்குப் பிறகு (அதாவது, மொத்தம் 60 நாட்களுக்குப் பிறகு) கணக்கிடப்படும்.

<u>மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்</u>

உடல் ஊனமுற்ற / பார்வைத்திறன் குறைபாடுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு, அவர்களின்

இயலாமையின் அடிப்படையில் கடன் வசதிகள் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் நிறுவனம் எந்தவித பாகுபாடும் காட்டாது. அவர்கள் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இணையாக நடத்தப்படுவார்கள், மேலும் அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத்தின் கடன் செயல்முறை மற்றும் கொள்கையின்படி தகுதியின் அடிப்படையில் கையாளப்படும். இயலாமை கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்குத்

தேவையான தயாரிப்பு அல்லது கடன் வசதியைப் புரிந்துகொள்ளவும், தேர்ந்தெடுக்கவும் மற்றும் பெறவும் அவர்களுக்குத் தேவையான அனைத்து உதவிகளும் வழங்கப்படும். மேலும், நிறுவனம் ஏற்கனவே நிறுவியுள்ள குறைதீர்க்கும் வழிமுறையின் கீழ், மாற்றுத்திறனாளிகளின் குறைகள் தீர்க்கப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

<u>பொதுவானது</u>

i. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையிடுவதைத் தவிர்க்கும் (கடன் வாங்குபவரால் முன்னதாக

வெளிப்படுத்தப்படாத புதிய தகவல்கள் நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வந்தாலொழிய).

ii. கடன் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையை கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து பெற்றால், ஏபிஏசி நிறுவனத்தின் ஒப்புதல் அல்லது ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருப்பின், அது பொதுவாக அக்கோரிக்கையைப் பெற்ற தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். இத்தகைய மாற்றம் சட்டத்திற்கு உட்பட்ட வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்கும்.

iii. கடன் வசூல் விஷயத்தில், நிறுவனம் சட்டப்பூர்வமாகவும் நியாயமாகவும் கிடைக்கக்கூடிய தீர்வுகளை மட்டுமே நாடும் மற்றும் தேவையற்ற துன்புறுத்தல்களை, அதாவது தொடர்ந்து ஒவ்வாத நேரங்களில் வாடிக்கையாளர்களை தொந்தரவு செய்தல், கடன்களை வசூலிக்க உடல் வலிமையைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவற்றைத் தவிர்க்கும். வாடிக்கையாளர்களிடம் தகுந்த முறையில் நடந்துகொள்வதற்குத் தேவையான பயிற்சியை தனது பணியாளர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நிறுவனம் அனைத்து முயற்சிகளையும் மேற்கொள்ளும்.

iv. வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு நடவடிக்கையாக, வாடிக்கையாளர்கள் பல்வேறு கடன்களை முன்கூட்டியே செலுத்துவது தொடர்பாக ஒரு சீரான தன்மையைக் கொண்டு வருவதற்காகவும், வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக "தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு" (கூட்டுக் கடன் வாங்குபவர்களுடன் அல்லது இல்லாமல்) வழங்கப்படும் அனைத்து மாறும் வட்டி விகித காலக் கடன்களுக்கும், முன்கூட்டியே அடைப்பதற்கான கட்டணங்கள்/முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்கான அபராதங்களை நிறுவனம் வசூலிக்காது.

v. கடன் வழங்குவதில் பாலினம், சாதி மற்றும் மதம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவனம் பாகுபாடு காட்டாது; இதில் உடல் ஊனமுற்றோர்/பார்வையற்றோர் மற்றும் எச்.ஐ.வி (HIV) பாதிப்புக்குள்ளான விண்ணப்பதாரர்களும் அடங்குவர். இருப்பினும், சமூகத்தின் நலிந்த பிரிவினருக்காக வகுக்கப்பட்ட கடன் சார்ந்த திட்டங்களில் நிறுவனம் பங்கேற்பதை இது தடுக்காது.

vi. கடன் வசூல் விஷயத்தில், ஏபிஏசி எந்தவிதமான துன்புறுத்தல்களிலும் ஈடுபடக்கூடாது - உதாரணமாக, காலை 8:00 மணிக்கு முன்பும் மாலை 7:00 மணிக்கு பின்பும் போன்ற அசாதாரண நேரங்களில் வாடிக்கையாளர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்வது, கடன் வசூலிக்க உடல் வலிமையைப் பயன்படுத்துவது போன்றவை இதில் அடங்கும்.

பயனுள்ள குறைகளைத் தீர்க்கும் வழிமுறைக்கான இயக்குநர்கள் குழுவின் பொறுப்பு

நிறுவனம் வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள், பணியாளர்கள், நேரடி விற்பனை முகவர்கள் ("DSA"), அவர்களுடைய துணை முகவர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பிற பங்குதாரர்கள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் தீர்ப்பதற்கும் தகுந்த குறைதீர்க்கும் வழிமுறையை நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு வகுத்துள்ளது.

அத்தகைய வழிமுறையானது, அதன் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவுகளிலிருந்து எழும் அனைத்து தகராறுகளும், வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் (TAT) தீர்க்கப்படாவிட்டால், குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது விசாரிக்கப்பட்டு தீர்வு காணப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

மேலும், வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்திடம் புகார் அளித்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் புகாருக்குப் பதில் அளிக்கப்படாவிட்டாலோ அல்லது நிறுவனம் வழங்கிய பதில்/தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தியடையாவிட்டாலோ, வாடிக்கையாளர் மேற்கூறிய காலக்கெடுவிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் ஒருங்கிணைந்த ஒம்புட்ஸ்மன் திட்டம், 2026 இன் கீழ் புகார் அளிக்கலாம்.

தவிர்க்க முடியாத நிகழ்வு

ஏபிஏசி நிறுவனத்தால் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்ட மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு உறுதிமொழிகள் சாதாரண செயல்பாட்டுச் சூழலுக்கும் பொருந்தும். தவிர்க்க முடியாத நிகழ்வுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில், FPC-இன் கீழ் நிறுவனமானது தனது உறுதிமொழிகளை வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது பிற பங்குதாரர்கள் முழுமையாக திருப்தியடையும் வகையில்

ஏபிஏசி ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகள் நிறைவேற்ற முடியாமல் போகலாம். மேலும், இயற்கை பேரிடர்களால் பாதிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் நிவாரண நடவடிக்கைகள் குறித்த கொள்கையின்படியும், பேரிடர் அறிவிக்கப்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்பாக வாரியம் முடிவெடுக்கும் படியும், ஒரு வருடத்திற்கு மிகாத காலத்திற்கு கடன் வாங்கியவர்களுக்கு ஏபிஏசி தனது சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் நிவாரண நடவடிக்கைகளை வழங்கலாம்.

வெளிப்பணியமர்த்துதல்

நிறுவனம் எந்தவொரு செயல்பாட்டையும் வெளிப்பணியமர்த்துவது அதன் கடமைகளைக் குறைக்காது, ஏனெனில் ஒழுங்குமுறை அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்குவதற்கான பொறுப்பு நிறுவனத்தையே முழுமையாகச் சாரும். வாடிக்கையாளர்களைத் திரட்டுவதற்கும் மற்றும்/அல்லது நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கும் நிறுவனம் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களை அதன் முகவர்களாகப் பயன்படுத்தினால், நிறுவனம் பின்வரும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

a. முகவர்களாகச் செயல்படும் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களின் பெயர்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட வேண்டும்.
b. முகவர்களாகச் செயல்படும் டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள், தாங்கள் யாருடைய சார்பாக வாடிக்கையாளரிடம் தொடர்பு கொள்கிறோம் என்பதை, அந்த நிறுவனத்தின் பெயரை வாடிக்கையாளரிடம் முன்கூட்டியே வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்பட வேண்டும்.
c. கடன் ஒப்பந்தத்திற்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட உடனேயே, ஆனால் அது நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்பாக, நிறுவனத்தின் கடிதத் தலைப்பில் கடன் வாங்குபவருக்கு ஒப்புதல் கடிதம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
d. கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஒரு நகல் மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் தலா ஒரு நகல், கடன் வழங்கப்பட்ட பிறகு அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
e. நிறுவனத்தால் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள டிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களின் மீது பயனுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
f. குறைதீர்க்கும் வழிமுறை குறித்த விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்குப் போதுமான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

நேர்மையான நடத்தை விதிமுறைகளுக்கான மறுஆய்வு

FPC மற்றும் குறைதீர்க்கும் வழிமுறையின் அனைத்து அம்சங்களுடனான இணக்கத்தன்மை குறித்து, ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள் கொள்கையை முன்னதாகவே மறுஆய்வு செய்யக் கோரினால் ஒழிய, வாரியம் ஆண்டுதோறும் மறுஆய்வு செய்யும். இது தொடர்பான விவரங்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் https://apacfin.com/ வெளியிடப்பட்டுள்ளன.